



L'essentiel de POWER POINT

Module destiné aux personnes désireuses d'acquérir les bases.

Animatrice CIME : Nicole

Programme :

Durée : **5 semaines** du lundi 18 novembre au lundi 16 décembre 2024 de **9h à 11h30**.

Ce module est destiné à celles et ceux qui souhaitent acquérir les bases de la bureautique en utilisant le logiciel POWER POINT.

Nous utiliserons la version POWER POINT 2019, mais des indications seront données tout au long des séances afin de s'adapter à la version installée sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Il vous est possible de venir avec votre ordinateur portable.

Déroulement

- Découvrir l'interface commun à Power Point, Word, Excel.
- Découvrir Power Point : Ecran d'accueil, le choix des présentations, ajouter une diapositive, modifier l'ordre des diapositives, l'affichage.
- Changer la présentation d'une diapositive, ajouter modifier du texte, mettre en forme le texte d'une présentation, appliquer un style.
- Insérer des images, un graphique, appliquer et modifier un thème.
- Modifier l'arrière-plan des diapositives, ajouter des animations sur chaque diapositive.
- Ajouter des transitions entre chaque diapositive.
- Insérer de la musique
- Enregistrer une présentation, visualiser un diaporama.....

Un aide-mémoire sera remis à chaque participant pour compléter la prise de notes.

Club Informatique et Multimédia d'Epinay

8, rue de l'Eglise - Mairie d'Epinay sur Orge - B.P. 65 – 91360 Epinay sur Orge

SIRET: 452 211 428 00019

contact @cime-informatique.fr - Site: cime-informatique.fr